Anne-Frank-Realschule plus

Mainz – Kooperative Realschule –
Europaschule

Bescheinigung

Der Schüler/Die Schülerin _____, Klasse _____, besucht die Anne-Frank-Realschule plus in Mainz und nimmt an deren berufsorientierendem Praktikum vom **26.10. – 06.11.2026** teil. In diesem Zeitraum sollte es dem Praktikanten/der Praktikantin ermöglicht werden, sich intensiv über den Ausbildungsberuf zu informieren.

Während des Praktikums ist der Schüler/die Schülerin **über die Schule unfall- und haftpflichtversichert**.
Die **Arbeitszeit** sollte **möglichst 7 Stunden täglich**, plus einer Stunde Pause, **höchstens** jedoch ~~**35 Stunden wöchentlich**~~ umfassen.
Bei **Fernbleiben** muss der Praktikant/die Praktikantin sowohl den **Betrieb** als auch die **Schule unverzüglich informieren**.
Falls Rückfragen entstehen oder ein Gespräch mit der betreuenden Lehrkraft gewünscht ist, ist das Schulsekretariat unter folgender Nummer zu erreichen: 06131/90 60 420.

J. Muschiol

(Praktikumsleitung)

……

Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass der Schüler/die Schülerin
_____, Klasse ____,
vom **26.10. – 06.11.2026** in unserem Betrieb ein Betriebspraktikum absolvieren kann.

Name des Betriebs: _____
Adresse: _____
_____
Telefon: _____
Betreuer/in: _____

Petersplatz 2 | 55116 Mainz
Adam-Karrillon-Str. 9 | 55118 Mainz

PP 06131 9060420
AK 06131 612014
schule@afr-mainz.de
www.afr-mainz.de